



Medlemsblad for Hjemmeværnsflotille 256 Storstrømmen



Øvelse i procedure ved udsætning af gummibåd - Af Jens Nobel

Indhold

Forside.....	1
Indhold og kolofon.....	2
Flotillechefens side.....	3
Nyt fra Kommandobefalingsmanden.....	4
Nyt fra Forsyningsbefalingsmanden.....	6
Nyt fra NK/PLO.....	7
Nyt fra IT-BM.....	8
Nyt fra FARM.....	9
AKOS for APR, MAJ og JUN.....	10
Besætning 5, udd. og øvelse.....	12
Opslagstavlen.....	14



STORSTRØMMEN

Nr. 2 APR 2016

Udgiver

HVF 256 Storstrømmen
Masnedøfort
Fortvej 8, 4760 Vordingborg

Ansvarlig

FH LT Martin Lehman
Tlf.: 6077 0326
Mail: hvf256-fh@hvjv.dk

Redaktør

WEBM SG Jens Nobel
Tlf: 2887 7147
Mail: hvf256-redak@hvjv.dk

Forsidebillede

Løsreven sidemarkering bringes i land.
Af Jens Nobel

Oplag

200 eksemplarer

Udsendelse

4 gange årligt i JAN, APR, JUL, OKT til
alle aktive og reserven ved HVF 256

Deadline

For indsendelse af stof til flotilleblad nr.
3 2016 er senest 15 JUN 2016

Så gik 1. kvartal. 2. kvartal går i gang, og der er allerede travlt i besætningerne.

Den nye sejlrunde øst for Masnedø er påbegyndt, og det er planen at den skal være klar til brug 1 juni i år.

ARIES' fremtidige kajplads er stadig lidt uvis, men det vil være en af mine primære opgaver at få afklaret den fremtidige placering. Jeg vil selvfølgelig holde jer løbende orienteret når der foreligger noget nyt.

Det er dejligt at se det høje aktivitetsniveau der er i hele flotillen, herunder førstehjælp, vedligehold, støtte til SKAT mv.

En lille reminder til besætningerne. Husk at få registreret jeres enhedsuddannelse efter hver sejlads.

Fortsæt den gode indsats og god vind til jer alle.

Med venlig hilsen



FH LT Martin Lehman



Martin Lehman

Flotillechef
HVF 256 Storstrømmen

Der er ikke sket ændringer i arbejdsgangene siden sidst, så her skal blot genopfriskes hvad der gælder for jer når I udfylder blanketterne, og hvilke ordrenumre vi har.

Køresedlerne kontrolleres og der udbetales *altid* efter den korteste rute jf. krak.dk, Medmindre, der er en gyldig årsag til anden rute. Køres der ad en anden rute, *skal* man angive via punkt og skrive hvorfor på køresedlen. Det kan være vejarbejde, vejspærring – det kan være at opsamle materiel eller personel på vejen. – I sidstnævnte tilfælde skal der påføres en fuldstændig adresse og – er det en/flere personer skal der anføres antal personer i alt på kørslen.

Og husk når I fremsender køresedler via mail til hvf256-kdobm@hvj.dk at skrive i mailen:

Køreseddel for perioden: d.d./år - d.d./år Km: (Antal Km jf. din vedhæftede køreseddel)



KDOBM OS Dianna Meyer

Der kommer køresedler frem med teksten: *Haster køreseddel* eller andre påskrifter af personlig art. den er ikke gangbar og køresedlerne bliver sendt retur til jer hvis det sker. Det er ikke for at genere jer på nogen måde, men Hvis der er påtegninger på af anden art end foreskrevet får jeg dem retur fra distriktet med besked om at rette det før køresedlen kan behandles.

kilometersatsen er uændret så der godtgøres 1,99 kr. pr. kørt kilometer for almindelig kørsel

Der er uændret sagsbehandlingstid på økonomiblanketter m.m. og disse vil derfor fortsat være forlænget, så hav tålmodighed. De gør det så hurtigt de kan på distriktet.

Ordrenumre på infoaktiviteter: Ordrenumrene anvendt til kost og køresedler ved afholdelse af infoaktiviteter skal være de dertilhørende ordrenumre tildelt flotillens infotjeneste (Intern og Ekstern informationsvirksomhed) – undtagen hvervningsvirksomhed – da det bruges til andet formål (bestilling af materiel m.v.)

Ordrenummeret Materiel fra områdedepot - lager A: Dette ordrenummer skal ikke anvendes til kost og køresedler. Det anvendes kun til udlevering fra depotet. FSBM eller dennes hjælpere skal ved udfyldelse af køresedler anvende flotillens ordrenummer til Enhedsuddannelse, enhedsøvelser & forlægninger (broafgift, kørepenge, kostpenge)

Ordrenumre er offentliggjort på HJV.DK under flotillens egne sider og på næste side.

Ordrenumre ved HVF 256 Storstrømmen

Ordre nr.	Beskrivelse
731412	Møder, depot og regnskab, STV
731415	LPU—lovpligtig uddannelse
731418	Øvelser, sejladser, GME-F, SAREX/ENVIREX
731427	SURVEX
731423	SAR indsættelse
731426	OILOBS operationer / udkald (prøvetagning / bekæmpelse)
731429	FAS/MAS (maritim assistance)
731435	Patruljesejlds Politi (*)
731441	Patruljesejlds Skat (*)
731446	Støtte til Dansk Center for Havforskning (DCH)
731443	Støtte til Kystdirektoratet (KDI)
731451	Hvervning og rekruttering
731452	Intern information (flotilleblade o.l.)
731472	Kaffe og kommunikation (**)
731492	Arbejdsgiverbetalte goder (***)

- * Der er her tale om aktiviteter til søs. For øvrige assistancer til samme myndigheder andetsteds, kontakt KDOBM
- ** Er efter gældende bestemmelser MHV og HVF 256 Storstrømmen. Skal kontrolleres af KDOBM og godkendes af FH
- *** Kan kun godkendes af FH



Områdedepotet (OMRDEP) på Stensved kaserne

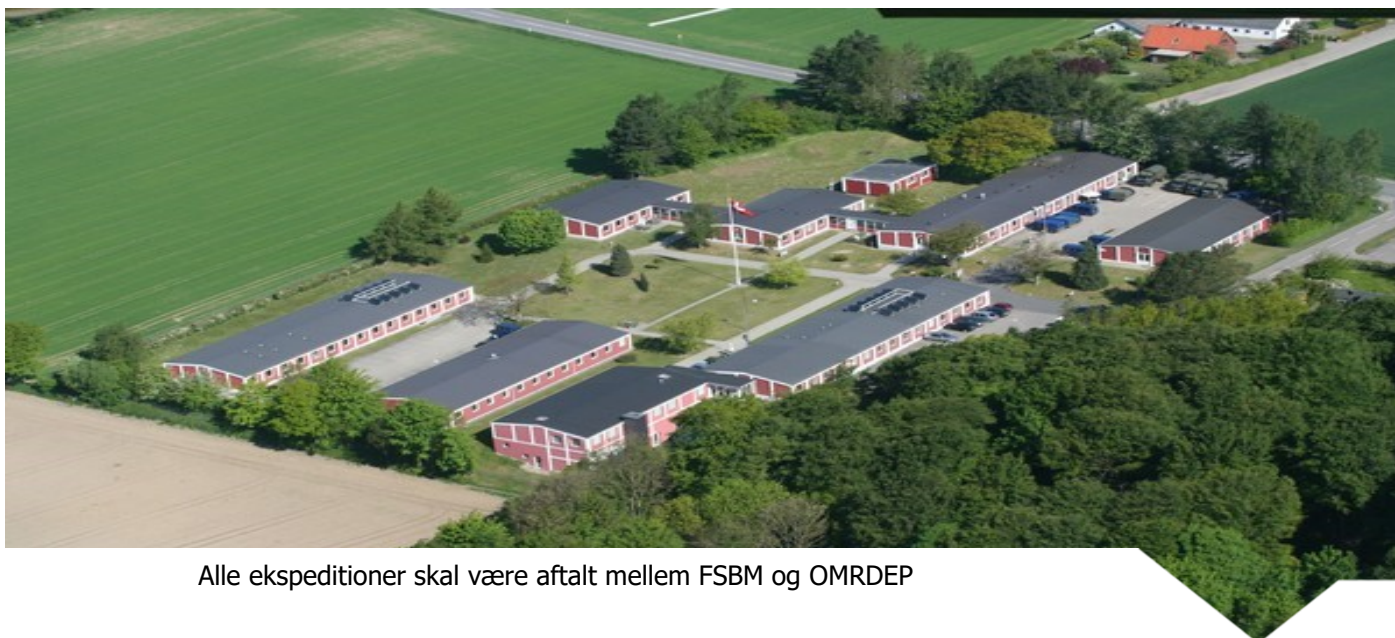
Har åbent mandag til torsdag kl. 1230 - 1500
freddag kl. 1230 - 1430

Eller efter **forudgående aftale med OMRDEP og FSBM**. Ej meldte ankomster afvises som udgangspunkt.

OMRDEP vil også stadig være at finde på Stensved kaserne. Der er ikke sat dato på en evt. flytning.



FSBM OS Niels Jensen



Alle ekspeditioner skal være aftalt mellem FSBM og OMRDEP

Mundering og standardudrustning udleveres fra områdedepotet (OMRDEP) til bruger i henhold til gældende norm, og mod personlig kvittering på sætfortegnelser.

Ved iklædning skal brugeren ledsages af FSBM, eller en dertil udpeget befalingsmand, der hjælper med optælling og kontrol af det modtagne materiel.

Brugerens enhed meddeleler OMRDEP hvilken funktion brugeren er udpeget til. Udlevering til brugeren foretages i henhold til den pågældende funktion, og mod personlig kvittering.

Enhedsmateriel udleveres til FSBM mod kvittering.

Der indsendes en rekvisition til OMRDEP med navn, MA nummer, enhed og dato senest 5 arbejdsdage forud for afhentning.

Forsyningsgenstande der udleveres til ejendom kan ombyttes. Øvrige udlånte forsyningsgenstande ombyttes når behov opstår, men de almindelige brugervedligeholdelse omfattende alm. soignering, påsying af knapper m.v. påhviler låneren. Ombytning af materiel sker via forudgående skriftlig eller mundtlig aftale mellem FSBM og OMRDEP senest 5 arbejdsdage forud for ombytning.

Foråret er kommet snigende ind på livet af os og det er nu, der rigtig kommer gang i aktiviteterne, uddannelser, udkald og øvelserne.

Som fungerende chef for MHDE gjorde os opmærksomme på til nytårsparolen, så er vi ikke landets største flotille. Nuvel man behøver nødvendigvis heller ikke at være den største for, at være den bedste selvfølgelig. Med de timer, de uddannelser der gennemføres og det engagement, som flotillens medlemmer ligger for dagen, så kan vi godt være stolte af os selv. Det er flotte resultater I leverer.

Flotillens medlemmer kan rigtig godt lide uddannelse, tallene viser det tydeligt, og det er godt. Men husk at holde fokus. Jeg kan en gang i mellem godt være en smule bekymret, når det kommer til uddannelse. Husk på at når vi tager en funktionsuddannelse, så er det ikke gjort med papiret i hånden. Der er pludselig en ny funktion der skal slibes til og vedligeholdes også. Vi kan ikke være "eksperter" i alt, så hold fokus på hvad I vil, og hvad der er behov for.

Lige nu har flotillen behov for kommunikationsgaster (KOMGA), operative gummibådsførere (OGF) og operative kranførere (OKF). KOMGA funktionen er en af de tungere ombord. Den skal vedligeholdes og stiller specifikke krav til kursusdeltageren men det er en god og vigtig funktion. OGF og OKF er ikke reelle funktionsuddannelser. De er til lægsfunktioner beskrevet i RFM.

Fartøjsføreren (FARF) udvælger tre gaster til OGF og tre gaster til OKF uddannelse jf. RFM. Det er uddannelser der planlægges sammen med FARF i besætningen og det er uddannelser der kræver en stor del træning og rutiner. Derfor: Lad være med bare at springe på kurserne. Sørg for at planlægge det sammen med jeres fører. På den måde sikrer I jer, at i for det første har de nødvendige kompetencer, I får den nødvendige rutiner og har mulighed for, at vedligeholde den nødvendige rutiner.

Når jeg har fået luft for det emne så synes jeg, at I gør det rigtig godt. Der er fokus på sammentømring af den sammenførte besætning 1, besætning 3 har en næsten flyvefærdig NK eller FARF på vej, der kommer ikke nye medlemmer ind i en lind strøm, men der kommer nye medlemmer støt og roligt. De der kommer er til gengæld helt inde i, hvad det er de har meldt sig frivilligt til, og det er noget af det vigtigste.

Der er fuld skrue på aktiviteterne og uddannelserne. Husk nu at dyrke jer selv også, så det hele ikke går hen og bliver en sur pligt. I skal huske at have det godt sammen også. Bak op omkring de sociale arrangementer, der vil komme i løbet af 2016 også. Så skal 2016 nok blive et godt år.



NK/PLO PL Rigo Jørgensen

Rigo Jørgensen
Næstkommanderende/Planlægningsofficer (NK/PLO)

HJV.DK kan mange ting. Der arbejdes med at finde ud af hvordan vi udnytter de muligheder, de værktøjer som HJV.DK rummer sådan, at vi kan bruge tid på at være operative fremfor at søge efter ting på HJV.DK.

Nu har flotillens side under for medlemmer endnu en gang skiftet udseende. Hvorfor har den det?



Der sker nogle ting inde på siden. Vi beklager. Men vi er som jer inde i en udviklings- og læringsfase hvor vi er ved at finde ud af, hvad rummer det nye system, hvordan udnytter vi bedst muligt de muligheder og de redskaber, som vi har fået stillet til rådighed? Idéerne opstår ved et "ping-pong" samarbejde mellem NK/PLO'er og IT-BM'ere. Ved at se hinandens arbejde og samarbejde generelt opstår nye og bedre idéer hele tiden. "Hvad nu hvis" faktoren trives i stor stil i det samarbejde og er et af de vigtigste redskaber.

Forsiden under for medlemmer for HVF 256 Storstrømmen har fået et ansigtsløft i en ny retning. Siden med de store knapper er forsvundet og er nu afløst af en mere simpel side med Quick links. Formålet er som hele tiden: Overskuelighed. Det

skal være let og simpelt at finde de ting, man leder efter. Uden at der først skal navigeres igennem en masse "støj" på siderne. Så få klik som muligt altså. Og det føler vi, at vi har opnået med de nye Quick-links på siden. Indholdet er det samme, det ligger de samme steder. Det er bare lettere at finde.

De nye "Quicklinks" indeholder nyttige links som du hele tiden vil have ved hånden:



Fra venstre mod højre:

1. Aktiviteter: Fører dig til flotillens aktivitetsside, hvor der er angivet foruddefinerede søgninger i AKOS
2. Kontakt: Organisatorisk iversigt og kontaklinformation på nøglepersonel i flotillen og øvrige enheder
3. Hjemmeværnsskolen: Fører dig til Hjemmeværnsskolens sider
4. MA mail: Fører dig til din MA webmail
5. FRT: Åbner en side der viser dine funktionsrelaterede timer
6. Dokumentsamling: Åbner flotillens dokumentsamling
7. IT-Info: Åbner side med IT info
8. Hjælp: Åbner en side med hjælp til HJV.DK
9. Hjem: Fører dig tilbage til dit websted/din forside

Den nye Quicklink-bar er gennemgående overalt på siderne. Uanset hvilke sider du klikker dig ind på, så vil denne Quicklink-bar være med dig som det første på siden.

Alt ligger hvor det plejer. Altså Lovpligtig uddannelse med uddannelsesveje til funktioner i flotillen ligger fortsat under linket "LPU", køresedler og øvrige økonomi- og forsikringsblanketter er fortsat samlet hos KDOBM på siderne, udrustning åbningstider på depot og uniformsgenstande er fortsat samlet under FSBM og uddannelse generelt findes fortsat hos 3K/UDSTOF siden.

Husk at der ikke sker noget ved, at I tager en rundtur inde på siderne, der efterhånden rummer rigtig mange gode ting. I skal være velkommen.

Rigo Jørgensen
Fung. IT-BM

Foråret har så småt, som det nævnes andetsteds i bladet, sneget sig ind på livet af os, og der er sket nogle opdateringer så ARIES nu er klar til den travle sæson.

Vores MaxSea er blevet opdateret så alle informationer i den er de seneste nye der er til rådighed. Så nu er navigatører og fartøjsførere klædt rigtigt godt på til deres opgaver.

ARIES har fået en ups sat op ombord. Ups sikrer at der er kraft til de forskellige apparater og installationer ombord ved at opsamle strøm der genereres. Herved undgår vi det irritationsmoment at forskellige elektriske dimser og dappeditter slukker når, f.eks. MOPA tager strømmen på land og starter motorerne op. Noget som især navigatørerne sikkert vil være glade for når de er i gang med at lægge kurs ind på MaxSea.

Der er kommet nye dyner i kahytterne. I kan alle hjælpe med til at holde dem i god stand ved at huske sengetøj når I skal overnatte ombord. Det vil forlænge deres levetid væsentligt.

De fleste har nok allerede noteret sig at vores hjertestarter nu er monteret op på skottet i messen lige ved siden af døren ud til forskibet bad/toilet. Dette er sket for at opnå ens forhold på alle skibe i rederiet. Det øvrige udstyr til førstehjælp og sygdomsbehandling vil også komme til at finde sin fremtidige plads i en af bænkene i messen.

En lille bøn om hjælp. Det sker fra tid til anden at der bliver sat poser med affald ved siden af skraldespanden på Masnedøkajen. Desværre anser mågerne dette for at være en invitation til at mæske sig i lækkerierne, med det strålende resultat at de sørgelige rester ligger spredt ud over det hele bagefter. Vil I gerne sørge for at alt affald placeres i skraldespanden så vi undgår dette problem?

Det vil også være en stor hjælp hvis alle husker at slukke for diverse apparater og lyskilder, tømme kaffemaskine og kander, samt rydde op og gøre rent hvor det er nødvendigt inden I forlader skibet. Dels sparer det meget på energien, og dels er glattere besætninger når de møder ombord næste gang altid dejligt.

FARTSEK og gode MOPA folk har holdt nogle aftener hvor vi har ordnet mange ting ombord. Dette vil vi helt klart tilstræbe at fortsætte med. MOPA opnår et bedre kendskab til alle dele af skibet, hvordan det fungerer og hvad vi selv må og kan røre ved. Vi opnår også at vores gode skib bliver ved med at være et godt skib der ikke svigter os når vi skal bruge hende.



FARM Harry Verner Pedersen

Med venlig hilsen
Harry Farmer

Aktiviteter JAN, FEB, MAR, 2016

Sæt X i kalenderen



Dato	Tid	Aktivitet	Deltagere	Påklædning	Ansvarlig
01 APR 16 03 APR 16	1900 1600	Øvelsessejlads 13/16—BES 1	1. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	FARF1
05 APR 16	1900 2200	Depot og regnskab 14/16	Alle ved HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	KDOBM
07 APR 16	1730 2300	Søkortrettelser 14/16	NAV + indkaldte	M/04 Funktionsuni- form	FARF5
07 APR 16	1800 2200	FARTSEK funktions- aften 14/16	MOPA - SØDIV- FARTSEK	M/04 Funktionsuni- form	FARM
12 APR 16	1800 2200	Øvelsessejlads 15/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF5
15 APR 16 17 APR 16	1900 1600	Patruljesejlads 15/16	3. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF3
23 APR 16	0800 2359	MDE-SAREX/ ENVIREX 16/16	? . BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	NK/PLO
27 APR 16	1800 2200	Besætningsmøde 17/16	3. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF3
30 APR 16	0600 2000	Forlægningssejlads 17/16	4. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	FARF4
04 MAJ 16	1900 2200	Depot og regnskab 18/16	Alle ved HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	KDOBM
07 MAJ 16	0700 1800	Forlægningssejlads 18/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF5
07 MAJ 16	1730 2300	Søkortrettelser 18/16	NAV + indkaldte	M/04 Funktionsuni- form	FARF5
13 MAJ 16 15 MAJ 16	1900 1400	SVN-SURVEX 19/16	1. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF1
18 MAJ 16	1730 2300	Øvelsessejlads 20/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF5
19 MAJ 16	1800 2200	FARTSEK funktions- aften 20/16	MOPA - SØDIV- FARTSEK	M/04 Funktionsuni- form	FARM
21 MAJ 16	0800 1600	Patruljesejlads 20/16	4. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	FARF4
27 MAJ 16 29 MAJ 16	1900 1600	Patruljesejlads 21/16	3. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF3

Aktiviteter JAN, FEB, MAR, 2016

Sæt X i kalenderen



Dato	Tid	Aktivitet	Deltagere	Påklædning	Ansvarlig
01 JUN 16	1800 2200	Besætningsmøde 22/16	3. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF3
01 JUN 16	1900 2200	Depot og regnskab 22/16	Alle ved HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	KDOBM
03 JUN 16 05 JUN 16	0800 1600	HJV Landsøvelse 22/16	Alle Tilmeldte	M/04 Funktionsuni- form + M/04 Tjene- steuniform	FH
04 JUN 16	0800 2000	Øvelsessejlad 22/16	4. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF4
04 JUN 16	0900 1500	Udstilling Kultur- nat- ten 22/16	IOUSEK- KDODIV-HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	ROF
05 JUN 16	0800 1600	Patruljesejlad 22/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF5
10 JUN 16	0800 1400	Modtagelse af GUN- NAR SEIDENFADEN 23/16	4. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	FARF4
10 JUN 16 12 JUN 16	1900 1600	Patruljesejlad 23/16	3. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	FARF3
16 JUN 16	1800 2200	FARTSEK funktions- aften 24/16	MOPA - SØDIV- FARTSEK	M/04 Funktionsuni- form	FARM
21 JUN 16	1730 2300	Øvelsessejlad 25/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktionsuni- form	FARF5
22 JUN 16	1900 2200	BM møde 25/16	OPO-SØDIV BM- FARTSEK	M/04 Funktionsuni- form	OPO
24 JUN 16 26 JUN 16	1900 1600	Patruljesejlad 25/16	1. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Tjenesteuni- form	FARF1
29 JUN 16	1730 2300	Søkortrettelser 26/16	NAV + indkaldte	M/04 Funktionsuni- form	FARF5



Af Rigo Jørgensen NK/PLO

Denne gang gennemgås kort hvad besætning 5 egentlig er for en størrelse, bemanning, opgave og struktur.



Der øves farvandsafmærkninger i teorilokalet. Af Rigo Jørgensen

Besætningen blev til ud fra et ønske fra staben om, at oprette et fast sted i flotillen til uddannelsesgaster. Staben ønskede at sikre, at nye gaster fik den nødvendige erfaring og blev forberedt mest muligt til de lovpligtige uddannelser således at gennemførelse af lovpligtig uddannelse sikres for hvert enkelt medlem.

Fartøjsføreren i besætningen ligger under OPO, men arbejder tæt sammen med ROF og 3K/UDSTOF.

Besætningens aktiviteter består af dagsejladser og undervisningsaftener hovedsageligt. Fra tid til anden planlægges der for enkelte weekendsejladser gennemført som forlægninger til f.eks. MHS Slipshavn, til en af Søværnets flådestationer eller til andre af Marinehjemmeværnets samarbejds partnere.

Formålet er altid undervisning eller oplysning.

Besætning 5 tegnes af:

- Fartøjsfører (FARF) Jacob Vedel Nielsen
- Næstkommanderende (NK) Poul Helmer Larsen
- Navigatør (NAV) Hans Christian-Falck Horn (H.C.)
- Kommunikationsgast (KOMGA) Søren Bostrup Skou
- Sygdomsbehandler og kommende Operativ gummibådsfører (SYBH/OGF) Per Frederiksen

Besætningens formål er:

- At modtage nye medlemmer i flotillen og danne grundlag for et fast udgangspunkt i deres vej ind i flotillen som aktive medlemmer
- At ruste og forberede nye medlemmer til gennemførelse af de lovpligtige uddannelser
- At planlægge for gennemførelse af de lovpligtige uddannelser med det enkelte medlem

Besætningen består udelukkende af de fem kernemedlemmer. Yderligere besætningsmedlemmer eller personel til undervisning plukkes ud af besætningens fartøjsfører. Det er altså ikke en besætning, som man kan "byde ind på". Her er det ultimativt fartøjsføreren, der bestemmer hvem der skal deltage i projektet efter behov.

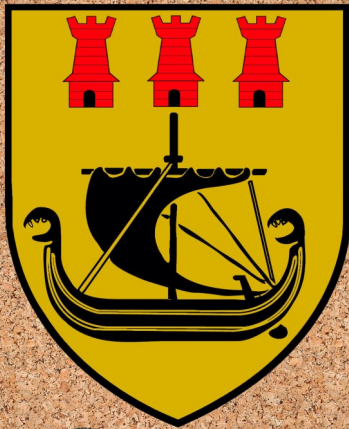
I det øjeblik der sendes ansøgning om optagelse i Hjemmeværnet, blive de nye kommende medlemmer sat i forbindelse med besætning 5. Her bliver de inviteret med på aktiviteter, deltager i undervisning og introduceres yderligere for Hjemmeværnets og Marinehjemmeværnets opgaver.

Så snart de nye medlemmer modtager deres medarbejdersnummer og derved er optaget som medlem i Hjemmeværnet starter deres uddannelse ombord på besætning 5. Der er altid et medlem af besætningen eller et andet medlem af flotillen, udpeget til formålet af fartøjsføreren, der er knyttet til det nye medlem.

AKOS for besætning 5.

12 APR 16	1800 2200	Øvelsessejlads 15/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktions- uniform	FARF5
07 MAJ 16	0700 1800	Forlægningssej- lads 18/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktions- uniform	FARF5
18 MAJ 16	1730 2300	Øvelsessejlads 20/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktions- uniform	FARF5
05 JUN 16	0800 1600	Patruljesejlads 22/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktions- uniform	FARF5
21 JUN 16	1730 2300	Øvelsessejlads 25/16	5. BES-SØDIV- HVF 256	M/04 Funktions- uniform	FARF5

Opslagstavle



HUSKAT

Melde dig på kurser og vedligeholdelse og især aktiviteter.

Hold øje med AKOS, Aktiviteter på siden "Min enhed" eller tal med din fartøjs-fører/

Et smil giver altid glæde til andre.
Og så koster et smil gratis.

HUSKI!

Indlæg til flotilleblad nr 3
- 2016 senest 15 juni 2016

Sendes til hvf256-redak@hvjv.dk Billeder må ikke redigeres før indsendelsen